

# **Codice Etico**

# **SA8000:2014**



## **CODICE ETICO – SCOPO**

Il presente Codice Etico rappresenta la guida fondamentale per la condotta di Industrie Montali S.r.l. e di tutti i suoi Stakeholder. La nostra azienda, in linea con i principi della norma internazionale SA8000:2014, si impegna a garantire un ambiente di lavoro etico e responsabile, che promuova il rispetto dei diritti umani, la dignità e il benessere di ogni individuo.

Questo documento riflette i nostri valori aziendali di integrità, trasparenza e rispetto. Agire con etica non è solo un obbligo normativo, ma un impegno morale che crediamo essenziale per costruire un futuro sostenibile e relazioni durature basate sulla fiducia reciproca.

Il Codice Etico di Industrie Montali S.r.l. è un documento che traduce i principi della politica SA8000:2014 dell'azienda, in regole di comportamento, rispondendo alla domanda "Come ci si deve comportare per raggiungere gli obiettivi definiti dalla Politica?".

Le regole di comportamento sono pratiche e concrete. Esse forniscono indicazioni su come i dipendenti e gli altri Stakeholders devono agire nella loro quotidianità lavorativa, per rispettare gli intenti delineati nella politica aziendale e i requisiti di SA8000:2014.

## **DESTINATARI**

- Tutti i dipendenti (a tempo indeterminato, determinato, interinali, stagisti, stagionali)
- Collaboratori esterni
- Fornitori
- Clienti
- Stakeholder in generale

## **CONTATTI IN CASO DI RECLAMO O SEGNALAZIONE**

- DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. – Via Energy Park 14, 20871 Vimercate (MB) Italy – Tel: +39 0396.899905 - Fax: +39 0396.899930 - E-mail: [feedback.Italia@dnvgl.com](mailto:feedback.Italia@dnvgl.com)
- SAAS (Social Accountability Accreditation Services) – 15 West 44<sup>th</sup> Street, 6<sup>th</sup> Floor New York, NY 10036 – Phone: + 1-212-684-1414 - Fax: +1-212- 684-1515 - E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)
- INDUSTRIE MONTALI S.r.l. – Strada per Aiola 5/G, 42027 Montecchio Emilia (RE) Italy - Tel: +39 0522.863186 - E-mail: [direzione@industrie-montali.it](mailto:direzione@industrie-montali.it)

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

Per mantenere l'impegno verso la responsabilità sociale e la conformità alla norma SA8000:2014, Industrie Montali S.r.l. ha definito le seguenti norme di comportamento. QUESTE REGOLE SI APPLICANO A TUTTI E SONO LA BASE PER UN AMBIENTE DI LAVORO EQUO, RISPETTOSO E SICURO. Il rispetto di questi principi è fondamentale per il nostro successo collettivo e per la nostra reputazione come azienda socialmente responsabile. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conoscerle e a metterle in pratica quotidianamente.

## 1. Lavoro infantile e minorile

- 1.1. L'azienda Industrie Montali S.r.l. impone il divieto assoluto di impiegare lavoratori al di sotto dell'età minima legale (età minore o uguale ai 15 anni).
- 1.2. Industrie Montali S.r.l. ha elaborato un piano di rimedio, che occorre osservare, qualora lungo la sua filiera vi siano situazioni di lavoro infantile, per permettere ai bambini coinvolti di frequentare la scuola fin quando essi non rientrano più nella definizione di bambino.
- 1.3. Qualora Industrie Montali S.r.l. dovesse impiegare giovani lavoratori (età inferiore ai 18 anni), deve assicurarsi che abbiano provveduto ad assolvere all'obbligo scolastico (16 anni) e a tal proposito anche Stakeholders esterni (Agenzie interinali o cooperative ad esempio) devono attenersi a questo punto.
- 1.4. Industrie Montali S.r.l. non espone giovani lavoratori a situazioni o mansioni rischiose e nocive, che mettano a rischio la loro salute fisica, mentale o addirittura il loro sviluppo sia all'interno che all'esterno dei luoghi di lavoro.

## 2. Lavoro forzato o obbligatorio

- 2.1. Industrie Montali S.r.l. proibisce qualsiasi forma di lavoro forzato e schiavitù compresa la restrizione della libertà di movimento dei dipendenti. Vigete il divieto di richiedere depositi di beni e di denaro o documenti d'identità in originale, ai lavoratori all'inizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro, per costringerli a lavorare.
- 2.2. Industrie Montali S.r.l., oppure Cooperative o Agenzie Interinali che forniscono manodopera all'azienda, non possono trattenere parti del salario, indennità retributive, oggetti di valore o documenti in originale al fine di imporgli forzatamente di lavorare per l'azienda stessa.
- 2.3. Industrie Montali S.r.l. non applica in alcun modo commissioni o costi inerenti all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori.
- 2.4. Industrie Montali S.r.l. garantisce il diritto a ciascun lavoratore di interrompere in qualsiasi momento il rapporto di lavoro, dando il corretto preavviso come previsto per contratto, senza restrizioni immotivate e ritorsioni. Inoltre, Industrie Montali S.r.l., garantisce il rispetto del diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa.
- 2.5. Industrie Montali S.r.l. e altri Stakeholders esterni che forniscono manodopera (Agenzie interinali o cooperative ad esempio) non devono ricorrere o favorire in alcun modo la tratta di esseri umani, schiavitù e caporalato.

## 3. Salute e sicurezza sul lavoro

- 3.1. Industrie Montali S.r.l. garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre, che rispetta le normative vigenti, adottando tutte le misure necessarie per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie legati al lavoro svolto.
- 3.2. In caso di lavoratrici in stato interessante, Industrie Montali S.r.l. presterà particolare cura e attenzione alla loro condizione considerando tutti i rischi per una donna in gravidanza o in fase di allattamento, a seconda della mansione svolta. Industrie Montali S.r.l. si accerterà che vengano prese tutte le misure necessarie per tutelare la salute e sicurezza sia della lavoratrice che del nascituro.
- 3.3. Industrie Montali S.r.l. effettua una valutazione dei rischi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ogni volta che vi sono implementazioni nel proprio stabilimento e cerca di ridurre o eliminare, il più possibile le cause dei rischi presenti nel proprio luogo di lavoro. A tal proposito è possibile richiedere di consultare il DVR aziendale. Industrie Montali S.r.l. mette a disposizione Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), per tutelare maggiormente la salute e sicurezza dei propri lavoratori, laddove non è possibile eliminare o ridurre un pericolo sul luogo di lavoro. I DPI devono essere appropriati in base alla mansione, tipi di pericoli e necessità. Ogni lavoratore è tenuto a indossare correttamente e costantemente tali DPI.

- 3.4. Industrie Montali S.r.l. ha nominato come rappresentante del senior management, il Legale Rappresentante dell'azienda. Tale figura si assicura insieme al SPT e all'RSPP esterno di garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre.
- 3.5. Il SPT di Industrie Montali S.r.l. , ricopre anche il ruolo di Comitato per la salute e sicurezza. Tale comitato, co, supporto anche del RSPP esterno, conduce delle periodiche valutazioni dei rischi per individuare i rischi legati alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il comitato deve comunicare in modo chiaro ed efficace le decisioni intraprese; mentre le registrazioni delle valutazioni fatte con eventuali azioni correttive e azioni preventive, vanno conservate per almeno cinque anni.
- 3.6. Per Industrie Montali S.r.l. vige l'obbligo di formare tutti i lavoratori (anche stagisti, interinali, stagionali ecc.) sui rischi e i pericoli legati alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e fornire il giusto addestramento qualora vi siano attrezzi o macchine pericolose. Inoltre, per garantire ulteriormente la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro è necessario designare figure che seguano adeguati corsi di primo soccorso e antincendio.
- 3.7. Industrie Montali S.r.l. è munita del suo DVR, contenente procedure e per individuare, prevenire, ridurre o eliminare potenziali rischi per la salute e la sicurezza del personale. L'azienda, inoltre, deve tenere registrazioni scritte di tutti gli incidenti che si verificano nei luoghi di lavoro
- 3.8. I lavoratori devono avere libero accesso ai servizi igienici puliti e ad acqua potabile.
- 3.9. Considerata l'attività e la natura di Industrie Montali S.r.l., quest'ultima non dispone di dormitori, dato che alla fine del turno lavorativo il personale è tenuto a lasciare i locali aziendali e fare ritorno presso la propria dimora.
- 3.10. È un diritto dei lavoratori, allontanarsi dall'edificio aziendale senza permesso della direzione, qualora ci siano pericoli imminenti (terremoti, incendi o altre avversità).

#### **4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

- 4.1. Industrie Montali S.r.l. applica pieno rispetto al diritto dei lavoratori a formare o aderire a sindacati e a partecipare alla contrattazione collettiva. È vietata ogni forma di ritorsione contro chi esercita questo diritto. Inoltre, Industrie Montali S.r.l. S.r.l. Non interferisce in alcun modo nella formazione, nel funzionamento e nella gestione delle organizzazioni sindacali o nell'eventuale processo di contrattazione collettiva.
- 4.2. Industrie Montali S.r.l. non tollera e vieta ogni tipo di discriminazione, vessazione e intimidazione nei confronti di chi aderisce ad un sindacato o altre organizzazioni dei lavoratori.

#### **5. Discriminazione**

- 5.1. Industrie Montali S.r.l. vieta ogni forma di discriminare in base a razza, origine territoriale o sociale, nascita, genere, età, religione, orientamento sessuale, responsabilità famigliari, stato civile, disabilità, appartenenza politica o sindacale o qualsiasi altra condizione che potrebbe essere fonte di discriminazione. Inoltre, Industrie Montali S.r.l. non ricorre e né sostiene, alcuna forma di discriminazione in caso di assunzione, promozioni, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, oppure, nella retribuzione o nell'accesso alla formazione.
- 5.2. Industrie Montali S.r.l. non interferisce in alcun modo nell'esercizio dei diritti dei lavoratori di seguire principi, pratiche, o di soddisfare esigenze connessi a razza, origine nazionale, credo religioso, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità famigliari, appartenenza sindacali, opinioni politiche o qualunque altra condizione che potrebbe originare discriminazioni.
- 5.3. Industrie Montali S.r.l. non ammette alcun comportamento minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento, o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico nei luoghi di lavoro e altre eventuali strutture messe a disposizione dall'azienda.
- 5.4. Industrie Montali S.r.l. tutela il diritto alla maternità delle lavoratrici, e non appoggia in alcun modo pratiche discriminatorie, umilianti e invasive nei loro confronti.

## 6. Procedure disciplinari

6.1. Presso Industrie Montali S.r.l. i provvedimenti disciplinari sono gestiti in modo corretto, equo e documentato, evitando qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione fisica o mentale e abusi. Le procedure disciplinari devono rispettare le normative in vigore e devono essere giustificate da motivazioni valide e oggettive. L'azienda Industrie Montali S.r.l. vieta procedure disciplinari umilianti e disumane.

## 7. Orario di lavoro

7.1. Presso Industrie Montali S.r.l. vige rispetto degli orari di lavoro massimi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, garantendo pause e riposo sufficienti (in Italia 40 ore settimanali, esclusi gli straordinari + 1 giorno di riposo ogni 6 giorni consecutivi di lavoro). Inoltre, devono essere garantite anche le ferie sempre secondo le disposizioni di leggi e contrattuali.

7.2. Qualora presso Industrie Montali S.r.l. vi sia la necessità di fare degli straordinari, essi devono essere, adeguatamente comunicati, giustificati e retribuiti con una maggiorazione. Le ore di straordinario devono rientrare nei limiti di legge (in Italia massimo 8 ore a settimana), e rispettare i vincoli di legge e contrattuali previsti.

## 8. Retribuzione

8.1. Da Industrie Montali S.r.l. il pagamento di salari rispetta i requisiti legali e contrattuali, garantendo che siano sufficienti a coprire i bisogni di base dei dipendenti.

8.2. Industrie Montali S.r.l. non applica trattenute sul salario per motivi disciplinari.

8.3. Industrie Montali S.r.l. provvede alla retribuzione di ogni lavoratore in modo regolare tramite canali tracciabili. La busta paga deve essere chiara e trasparente a ogni lavoratore.

8.4. Come detto al punto 7.b sugli orari di lavoro, lo straordinario è pagato con una maggiorazione (del 45% circa).

8.5. Presso Industrie Montali S.r.l. non si ricorre ad accordi contrattuali di sola manodopera, contratti consecutivi a breve termine o a programmi di falso apprendistato o altri format contrattuali, impiegati per evitare l'adempimento degli obblighi previsti per il personale

## 9. Sistema di gestione

9.1. Industrie Montali S.r.l. è tenuta a diffondere la conoscenza dello Standard SA8000 attraverso corsi di formazione, comunicazione scritte su canali ufficiali e il SPT (Social Performance Team).

9.2. Il sistema di gestione deve essere messo in atto da Industrie Montali S.r.l. attraverso analisi del pericolo, azioni preventive e/o correttive e monitoraggi, con lo scopo di assicurare la conformità allo standard e suoi requisiti.

9.3. Industrie Montali S.r.l. ha provveduto a formare un Social Performance Team (SPT), costituito per metà da rappresentanti del management/direzione e per metà da rappresentanti dei lavoratori, al fine di apportare una multidisciplinarietà in grado di promuovere l'interazione fra reparti aziendali e risolvere al meglio eventuali problemi e Non conformità.

9.4. Industrie Montali S.r.l. mette a disposizione moduli di reclamo anonimi che tutti i lavoratori possono compilare, essi sono messi a disposizione di chiunque. La possibilità di fare reclami è spiegata durante i corsi di formazione SA8000:2014 o dal SPT. La modalità di effettuare un reclamo chiare a tutti. L'azienda deve tutelare la privacy di chi decide di fare reclamo, evitando ritorsioni, per questo i moduli e la relativa cassetta di raccolta, sono stati posizionati lontano da telecamere o luoghi frequentati o di frequente passaggio.

- 9.5. Industrie Montali S.r.l. ha messo a disposizione di chiunque oltre il seguente Codice Etico, anche la Politica, lo Standard SA8000:2014, più i relativi recapiti per l'effettuazione di reclami (DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. e SAAS).
- 9.6. Nel sistema di gestione di Industrie Montali S.r.l. sono mantenute registrazioni scritte per dimostrare la veridicità delle analisi dei pericoli, monitoraggi, azioni correttive e/o preventive, verbali di riunioni del SPT.
- 9.7. Industrie Montali S.r.l. una volta l'anno provvede ad un riesame di direzione per eventualmente rivedere, aggiornare o implementare Politica, Codice Etico, risultati dei monitoraggi, per aggiornarli e rivedere l'analisi dei pericoli con le rispettive azioni correttive o preventive, al fine di mantenere aggiornato tutto il sistema di gestione e garantire il rispetto dello Standard SA800:2014.
- 9.8. Industrie Montali S.r.l. una volta l'anno provvede ad effettuare un Audit interno, per controllare le performance e i benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard SA8000:2014.
- 9.9. Industrie Montali S.r.l. provvede a formare il proprio personale una volta l'anno sullo Standard SA8000:2014 e sottopone un test al termine della formazione per verificarne l'efficacia. Inoltre, Industrie Montali S.r.l. trasmette con regolarità le informazioni sui requisiti dello Standard.
- 9.10. Industrie Montali S.r.l. sottopone gli stakeholder esterni a test di autovalutazione (Self-Assessment Questionnaire), cerca di promuovere una cultura della Responsabilità Sociale lungo la filiera e anche i lavoratori dei fornitori esterni possono presentare reclami ai canali indicati in precedenza oppure tramite Industrie Montali S.r.l. Inoltre, Industrie Montali S.r.l. per una maggiore tutela della sua filiera potrebbe prevedere la possibilità di Audit, recessione del contratto o piani correttivi in caso di Non conformità degli stakeholders esterni.

Il codice etico è stato approvato dal Social Performance Team aziendale di Industrie Montali S.r.l. e adeguatamente comunicato ai destinatari elencati in precedenza.

# **Code of Ethics**

# **SA8000:2014**



## CODE OF ETHICS – PURPOSE

This Code of Ethics is the fundamental guide for the conduct of Industrie Montali S.r.l. and all its stakeholders. Our company, in line with the principles of the international standard SA8000:2014, is committed to ensuring an ethical and responsible working environment that promotes respect for human rights, dignity, and the well-being of every individual.

This document reflects our corporate values of integrity, transparency, and respect. Acting ethically is not only a legal obligation, but a moral commitment we consider essential for building a sustainable future and lasting relationships based on mutual trust.

The Code of Ethics of Industrie Montali S.r.l. is a document that translates the principles of the company's SA8000:2014 policy into behavioral rules, answering the question: "How should we behave to achieve the objectives defined in the Policy?"

The behavioral rules are practical and concrete. They provide guidance on how employees and other stakeholders must act in their daily work to comply with the company's policy and the requirements of SA8000:2014.

## RECIPIENTS

- All employees (permanent, fixed-term, temporary, interns, seasonal workers)
- External collaborators
- Suppliers
- Customers
- Stakeholders in general

## CONTACTS FOR COMPLAINTS OR REPORTS

- DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. – Via Energy Park 14, 20871 Vimercate (MB) Italy – Tel: +39 0396.899905 - Fax: +39 0396.899930 - E-mail: [feedback.Italia@dnvgl.com](mailto:feedback.Italia@dnvgl.com)
- SAAS (Social Accountability Accreditation Services) – 15 West 44<sup>th</sup> Street, 6<sup>th</sup> Floor New York, NY 10036 – Phone: + 1-212-684-1414 - Fax: +1-212- 684-1515 - E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)
- INDUSTRIE MONTALI S.r.l. – Strada per Aiola 5/G, 42027 Montecchio Emilia (RE) Italy - Tel: +39 0522.863186 - E- mail: [direzione@industrie-montali.it](mailto:direzione@industrie-montali.it)

## BEHAVIORAL RULES

To maintain its commitment to social responsibility and compliance with the SA8000:2014 standard, Industrie Montali S.r.l. has defined the following behavioral rules. THESE RULES APPLY TO EVERYONE AND ARE THE FOUNDATION FOR A FAIR, RESPECTFUL, AND SAFE WORKING ENVIRONMENT. Respect for these principles is essential to our collective success and to our reputation as a socially responsible company. Every employee and collaborator is required to know them and put them into daily practice.

### 1. Child and Underage Labor

- 1.1. Industrie Montali S.r.l. strictly prohibits the employment of workers below the legal minimum age (equal to or under 15 years old).
- 1.2. Industrie Montali S.r.l. has developed a remediation plan that must be followed in case child labor is found within its supply chain, in order to allow the children involved to attend school until they are no longer considered minors.
- 1.3. If Industrie Montali S.r.l. employs young workers (under the age of 18), it must ensure that they have completed compulsory schooling (16 years old). External stakeholders (such as temporary work agencies or cooperatives) must also comply with this requirement.
- 1.4. Industrie Montali S.r.l. does not expose young workers to dangerous or harmful tasks or situations that may endanger their physical or mental health, or their development, either inside or outside the workplace.

### 2. Forced or Compulsory Labor

- 2.1. Industrie Montali S.r.l. strictly prohibits any form of forced labor and slavery, including the restriction of employees' freedom of movement. It is forbidden to request deposits of goods, money, or original identity

documents from workers at the beginning or during the employment relationship in order to force them to work.

- 2.2. Industrie Montali S.r.l., as well as cooperatives or temporary employment agencies providing labor to the company, are not permitted to withhold parts of wages, salary benefits, valuables, or original documents in order to force individuals to work for the company.
- 2.3. Industrie Montali S.r.l. does not apply, in any way, recruitment fees or hiring-related costs to workers, either fully or partially.
- 2.4. Industrie Montali S.r.l. guarantees each worker the right to terminate the employment relationship at any time, by giving proper notice as required by contract, without unjustified restrictions or retaliation. Furthermore, Industrie Montali S.r.l. ensures the right to leave the workplace at the end of the workday.
- 2.5. Industrie Montali S.r.l. and other external stakeholders providing labor (such as temporary work agencies or cooperatives) must not engage in or support human trafficking, slavery, or illegal labor intermediation in any way.

### **3. Occupational Health and Safety**

- 3.1. Industrie Montali S.r.l. ensures a safe and healthy working environment that complies with applicable regulations, adopting all necessary measures to prevent potential accidents, injuries, or illnesses related to the work performed.
- 3.2. In the case of pregnant employees, Industrie Montali S.r.l. pays special attention to their condition, taking into account all potential risks associated with pregnancy or breastfeeding, depending on the task performed. The company ensures that all necessary measures are taken to protect the health and safety of both the employee and the unborn child.
- 3.3. Industrie Montali S.r.l. conducts health and safety risk assessments at the workplace whenever changes are made to the facility and seeks to reduce or eliminate, as much as possible, the causes of risks in the workplace. Upon request, the company's Risk Assessment Document (DVR) is available for consultation. Industrie Montali S.r.l. provides Personal Protective Equipment (PPE) to further safeguard the health and safety of its workers, where a workplace hazard cannot be eliminated or reduced. PPE must be appropriate for the task, the type of hazard, and specific needs. Every worker is required to wear PPE correctly and consistently.
- 3.4. Industrie Montali S.r.l. has appointed the company's Legal Representative as the senior management representative. This individual, together with the Social Performance Team (SPT) and the external Health and Safety Officer (RSPP), ensures a safe and healthy work environment.
- 3.5. The SPT of Industrie Montali S.r.l. also acts as the Health and Safety Committee. With the support of the external RSPP, the committee conducts regular risk assessments to identify workplace health and safety hazards. The committee must communicate decisions clearly and effectively, while records of evaluations, along with any corrective and preventive actions, must be kept for at least five years.
- 3.6. Industrie Montali S.r.l. is required to train all workers (including interns, temporary, and seasonal staff) on workplace health and safety risks and hazards, and to provide appropriate training when dangerous equipment or machinery is used. Additionally, to further ensure workplace safety, designated employees must be trained in first aid and fire safety.
- 3.7. Industrie Montali S.r.l. maintains its DVR (Risk Assessment Document), which includes procedures to identify, prevent, reduce, or eliminate potential health and safety risks for personnel. The company must also keep written records of all workplace incidents.
- 3.8. Workers must have free access to clean sanitary facilities and drinking water.
- 3.9. Given the nature of Industrie Montali S.r.l.'s operations, the company does not provide dormitories, as employees are required to leave the premises at the end of their shift and return to their homes.
- 3.10. Employees have the right to leave the company building without management's permission if there is an imminent danger (such as earthquakes, fires, or other emergencies).

### **4. Freedom of Association and Right to Collective Bargaining**

- 4.1. Industrie Montali S.r.l. fully respects workers' rights to form or join trade unions and to participate in collective bargaining. Any form of retaliation against those exercising this right is strictly prohibited. Furthermore, Industrie Montali S.r.l. does not interfere in any way with the formation, functioning, or management of trade unions or the collective bargaining process.

4.2. Industrie Montali S.r.l. does not tolerate and prohibits any discrimination, harassment, or intimidation against workers who join a trade union or other worker organizations.

## 5. Discrimination

5.1. Industrie Montali S.r.l. prohibits all forms of discrimination based on race, social or regional origin, birth, gender, age, religion, sexual orientation, family responsibilities, marital status, disability, political or union affiliation, or any other condition that may lead to discrimination. Furthermore, Industrie Montali S.r.l. does not engage in or support any form of discrimination in recruitment, promotions, termination of employment, retirement, compensation, or access to training.

5.2. Industrie Montali S.r.l. does not interfere in any way with workers' rights to follow principles, practices, or meet needs related to race, national origin, religious beliefs, disability, gender, sexual orientation, family responsibilities, union membership, political opinions, or any other condition that could give rise to discrimination.

5.3. Industrie Montali S.r.l. does not tolerate any threatening, offensive, exploitative, or sexually coercive behavior, including gestures, language, or physical contact, in the workplace or in any facilities provided by the company.

5.4. Industrie Montali S.r.l. protects the maternity rights of female workers and does not support in any way discriminatory, humiliating, or invasive practices against them.

## 6. Disciplinary Procedures

6.1. At Industrie Montali S.r.l., disciplinary measures are managed in a fair, appropriate, and documented manner, avoiding any form of corporal punishment, physical or mental coercion, and abuse. Disciplinary procedures must comply with applicable regulations and must be based on valid and objective reasons. Industrie Montali S.r.l. prohibits any humiliating or inhumane disciplinary actions.

## 7. Working Hours

7.1. At Industrie Montali S.r.l., maximum working hours are respected in accordance with legal requirements and collective agreements, ensuring adequate breaks and rest periods (in Italy, 40 hours per week excluding overtime, plus 1 day of rest every 6 consecutive working days). Holidays must also be granted in accordance with legal and contractual provisions.

7.2. If overtime is required at Industrie Montali S.r.l., it must be properly communicated, justified, and compensated with an overtime premium. Overtime hours must remain within the legal limits (in Italy, a maximum of 8 hours per week) and comply with all legal and contractual obligations.

## 8. Remuneration

8.1. At Industrie Montali S.r.l., wage payments comply with legal and contractual requirements, ensuring that salaries are sufficient to cover employees' basic needs.

8.2. Industrie Montali S.r.l. does not apply wage deductions for disciplinary reasons.

8.3. All employees are paid regularly through traceable channels. Payslips must be clear and transparent for every worker.

8.4. As stated in point 7.b on working hours, overtime is compensated with an increased rate (approximately 45%).

8.5. Industrie Montali S.r.l. does not use labor-only contracts, consecutive short-term contracts, false apprenticeship programs, or any other contractual arrangements designed to avoid fulfilling obligations toward personnel.

## 9. Management System

9.1. Industrie Montali S.r.l. is required to promote awareness of the SA8000 Standard through training courses, official written communications, and the Social Performance Team (SPT).

9.2. The management system must be implemented by Industrie Montali S.r.l. through hazard analysis, preventive and/or corrective actions, and monitoring, with the aim of ensuring compliance with the standard and its requirements.

9.3. Industrie Montali S.r.l. has established a Social Performance Team (SPT), composed equally of management representatives and worker representatives, in order to foster a multidisciplinary approach that promotes interaction between company departments and effectively resolves any issues or non-conformities.

- 9.4. Industrie Montali S.r.l. provides anonymous complaint forms that all workers can fill out; these forms are available to everyone. The complaint procedure is explained during SA8000:2014 training sessions or by the SPT. The process for submitting a complaint is clear to all. The company is committed to protecting the privacy of those who file complaints and preventing any form of retaliation; for this reason, the forms and the related collection box are placed away from cameras and high-traffic areas.
- 9.5. Industrie Montali S.r.l. makes available to everyone not only this Code of Ethics, but also the Company Policy, the SA8000:2014 Standard, and the contact details for submitting complaints (DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. and SAAS).
- 9.6. As part of its management system, Industrie Montali S.r.l. maintains written records to demonstrate the validity of hazard analyses, monitoring activities, corrective and/or preventive actions, and minutes from SPT meetings.
- 9.7. Once a year, Industrie Montali S.r.l. conducts a management review to possibly revise, update, or implement the Policy, Code of Ethics, monitoring results, and to review hazard analyses and related corrective or preventive actions—ensuring the entire management system remains up to date and compliant with the SA8000:2014 Standard.
- 9.8. Industrie Montali S.r.l. also performs an internal audit once a year to assess the performance and effectiveness of the actions taken to meet SA8000:2014 requirements.
- 9.9. The company provides annual training on the SA8000:2014 Standard to its personnel and conducts a test at the end of the training to assess its effectiveness. Industrie Montali S.r.l. regularly communicates the requirements of the Standard.
- 9.10. Industrie Montali S.r.l. also requires external stakeholders to complete self-assessment questionnaires, promoting a culture of Social Responsibility throughout the supply chain. Workers of external suppliers are also allowed to submit complaints via the above-mentioned channels or through Industrie Montali S.r.l. Furthermore, to better safeguard its supply chain, Industrie Montali S.r.l. may implement audits, contract termination, or corrective action plans in cases of non-conformity by external stakeholders.

The Code of Ethics has been approved by the Social Performance Team of Industrie Montali S.r.l. and properly communicated to the recipients listed above.